  **CONSEJO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO**

 FORMATO DE SOLICITUD-AUTORIZACIÓN DE DÍA(S) ECONÓMICO(S).

SOLICITUD.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El (La) suscrito(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con puesto de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de conformidad con el artículo 59 fracción I, de las Condiciones Generales de Trabajo del Poder Judicial del Estado de Guanajuato, me permito solicitar a los (as) integrantes del Consejo del Poder Judicial del Estado, de no existir inconveniente alguno, se me autorice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ día(s) económico(s) por el periodo del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

La causa justificada que motiva la petición es la siguiente (*en caso de extrema urgencia precisar*):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

La presente solicitud se presenta con:

 Con 15 días de anticipación.

 Con anticipación que demande el caso por ser asunto de extrema urgencia.

**Nombre y firma del (a) servidor público solicitante.**

Se otorga por el suscrito (a) la anuencia de otorgar el visto bueno, en atención de que no se afecta la administración de justicia.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****NOMBRE** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****FIRMA****VISTO BUENO.****Nombre y firma del titular del órgano jurisdiccional o área administrativa.** | **SELLO** |